

Certificados Digitales

En Izaro se permite firmar documentos mediante certificados digitales a través de varios procesos.

A continuación se detallan los distintos puntos de Izaro en los que es necesario configurar los certificados digitales para que todo funcione correctamente:

Firma de facturas para el envío por e-mail y el envío de facturae:

Legalmente es posible enviar por correo electrónico las facturas a los clientes, pero, para que esos documentos sean legales deben estar firmados digitalmente.

La factura de venta firmada se grabará en la gestión documental de las facturas de venta.

En este caso la configuración es la siguiente:

- Definición / Actualización del certificado digital:

Estos certificados se definen en el apartado “Certificados” de la configuración por empresa. Esto quiere decir que, si hay varias empresas, habrá que definir los distintos certificados en las empresas en las que se va a usar cada uno de ellos.

Hay que indicar si el certificado es de Sistema o de Archivo. Los certificados de sistema son aquellos que están instalados en el puesto en el que se está ejecutando Izaro. Los certificados de archivo, tienen que estar en una ruta de red a la que todos los usuarios que puedan firmar los documentos tengan acceso.

Los certificados de archivo son fáciles de manejar porque, a diferencia de los de sistema, no hay que estar instalándolos en todos los puestos desde los que se los usuarios que pueden firmar pueden llegar a ejecutar Izaro.

Los certificados deben estar generados con extensión “PFX” y con la clave privada encriptada.

Al salir del mantenimiento del certificado, se solicitará la contraseña del certificado y se comprobará si es correcta.

En este mantenimiento existe la posibilidad de indicar qué usuarios de Izaro pueden firmar los documentos o si los pueden firmar todos.

Nota: Cuando se actualiza el certificado digital, es obligatorio entrar a este programa y volver a seleccionar el fichero con el certificado actualizado, aunque se haya grabado con el mismo nombre, ya que es en este punto cuando el fichero se carga en Izaro.

Configuración de la gestión documental de la empresa

Configuración de certificados para firma digital. Esta configuración le permite definir los diferentes certificados que se utilizarán para la gestión documental.

Nuevo Certificado

Código de Certificado: 48

Nombre de Certificado:

Entidad Certificadora: <no especificada>

Forma de la firma: Texto

Imagen:

Ancho:

Alto:

Tipo de Certificado: ☒ Sistema ☐ Archivo

Certif. del Sistema: <vacío>

Certif. en Archivo:

☐ Este certificado
☒ Este certificado

Usuario

Buscar

Ayuda Entidades

Ayuda Nuevo Modificar Eliminar

- Asignar los certificados digitales a la entidad de Facturas de Venta de la gestión documental:

En la solapa de “Firma digital” hay que indicar que se va a firmar el documento y el detalle de certificados que se pueden utilizar para firmar los documentos que se van a grabar en esta entidad.

Configuración de la gestión documental de la empresa

Modificar Grupo

Grupo de Documentos: FACTURA Impreso Factura Ventas

General Titulos Archivos Adjuntos **Firma Digital**

Indique si desea que los documentos pertenecientes a este grupo se firmen digitalmente. Puede establecer los diferentes certificados que van a estar disponibles para la firma del documento.

☐ No firmar documento
☒ **Firmar documento**
☐ Firmar documento con Timestamp

Motivo de la Firma: Facturación Electrónica

Ent. Certificadora por Defecto:

Configurar

Entidades

Buscar Eliminar línea

Ayuda Aceptar Cancelar

Ayuda Nuevo Modificar Eliminar

Envío de facturas a TicketBAI:

Para poder emitir las facturas a TicketBAI es necesario firmarlas digital, para poder hacerlo hay que configurar los certificados que se necesiten en la configuración de la gestión documental.

- Definición / Actualización del certificado digital:

Estos certificados se definen en el apartado “Certificados” de la configuración general (sin empresa). Esto quiere decir que, aunque haya varias empresas, los certificados que se definan aquí se podrán utilizar en todas ellas.

Hay que indicar si el certificado es de Sistema o de Archivo. Los certificados de sistema son aquellos que están instalados en el puesto en el que se está ejecutando Izaro. Los certificados de archivo, tienen que estar en una ruta de red a la que todos los usuarios que puedan firmar los documentos tengan acceso.

Los certificados de archivo son fáciles de manejar porque, a diferencia de los de sistema, no hay que estar instalándolos en todos los puestos desde los que se los usuarios que pueden firmar pueden llegar a ejecutar Izaro.

Los certificados deben estar generados con extensión “PFX” y con la clave privada encriptada.

Al salir del mantenimiento del certificado, se solicitará la contraseña del certificado y se comprobará si es correcta.

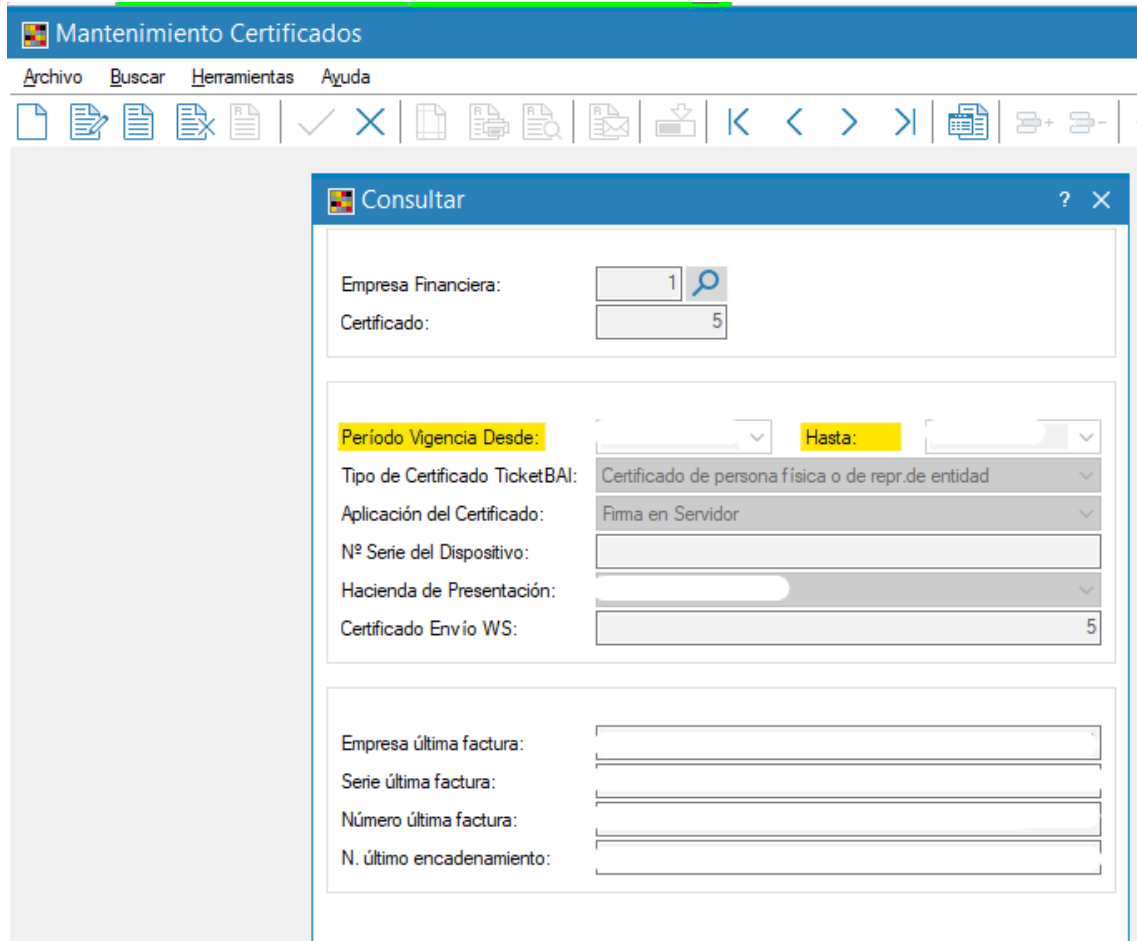
En este mantenimiento existe la posibilidad de indicar qué usuarios de Izaro pueden firmar los documentos o si los pueden firmar todos.

Nota: Cuando se actualiza el certificado digital, es obligatorio entrar a este programa y volver a seleccionar el fichero con el certificado actualizado, aunque se haya grabado con el mismo nombre, ya que es en este punto cuando el fichero se carga en Izaro.

The screenshot shows the 'Configuración de la gestión documental de la empresa' window. The left sidebar contains a tree view with the following items: Configuración general, Tipos de Archivos, Ubicaciones de Documentos, Configuración avanzada, Configuración para la empresa general (Sin emp), Plantillas de Documentos, Datos adicionales, Uso de datos adicionales, Certificados, Numeradores, Almacén, Interface B2E, Administrar, Configuración para la empresa, Plantillas de Documentos, Datos adicionales, Uso de datos adicionales, Certificados, Numeradores, Gestor de Documentos, Contabilidad e IVA, Cobros y Pagos, Activos Fijos, Contabilidad Analítica, Administrar - General, Integración con Finanzas, Clientes, Pedidos, Expediciones, Facturación, and Finanzas. The main area is titled 'Nuevo Certificado' and contains the following fields: Código de Certificado (with a dropdown menu showing 1 to 6), Nombre de Certificado (text input), Entidad Certificadora (dropdown menu showing '<no especificada>'), Forma de la firma (dropdown menu showing 'Texto'), Imagen (image input), Ancho (text input), Alto (text input), Tipo de Certificado (radio buttons for 'Sistema' and 'Archivo'), Certif. del Sistema (dropdown menu showing '<vacío>'), and Certif. en Archivo (text input). There are also two radio buttons on the right: 'Este certificado lo puede utilizar' and 'Este certificado lo pueden utilizar'. Below these is a table with columns 'Usuario' and 'Nombre y' and a 'Buscar' button. At the bottom are 'Ayuda' and 'Entidades' buttons.

Una vez actualizado el certificado, en el mantenimiento de certificados que hay en el apartado del TicketBAI se puede consultar el periodo de vigencia del certificado.

Una forma de comprobar si se ha cargado correctamente el certificado en Izaro es entrando a esta consulta para ver el periodo de vigencia que tienen.



Mantenimiento Certificados

Archivo Buscar Herramientas Ayuda

Consultar

Empresa Financiera: 1

Certificado: 5

Período Vigencia Desde: Hasta:

Tipo de Certificado TicketBAI: Certificado de persona física o de repr.de entidad

Aplicación del Certificado: Firma en Servidor

Nº Serie del Dispositivo:

Hacienda de Presentación:

Certificado Envío WS: 5

Empresa última factura:

Serie última factura:

Número última factura:

N. último encadenamiento:

Envío de información al SII:

Para poder enviar la información al SII es necesario indicar en los parámetros del SII/LROE, en la solapa de Plataforma de Comunicación, los datos del certificado.

Si es de sistema o archivo, la ruta en la que está el fichero y la contraseña del certificado.

[Archivo](#)
[Herramientas](#)
[Ayuda](#)

Empresa: 1

General	Plataforma de Comunicación	Plazos de Envío	Esquemas SII/LROE	Asignación de Operaciones
---------	----------------------------	-----------------	-------------------	---------------------------

☒ Plataforma de envío de IZARO

Tipo de Certificado: ☐ Sistema ☒ Archivo

Certificado del Sistema

Certificado en Archivo:

Contraseña:

Verificar Contraseña:

Probar Certificado

Funcionamiento desatendido

☐ Encadenar los procesos automáticamente

Envío de facturas a Veri*Factu - SDH:

El proyecto Veri*Factu consiste fundamentalmente en enviar las facturas emitidas (de ventas) a la hacienda estatal (AEAT).

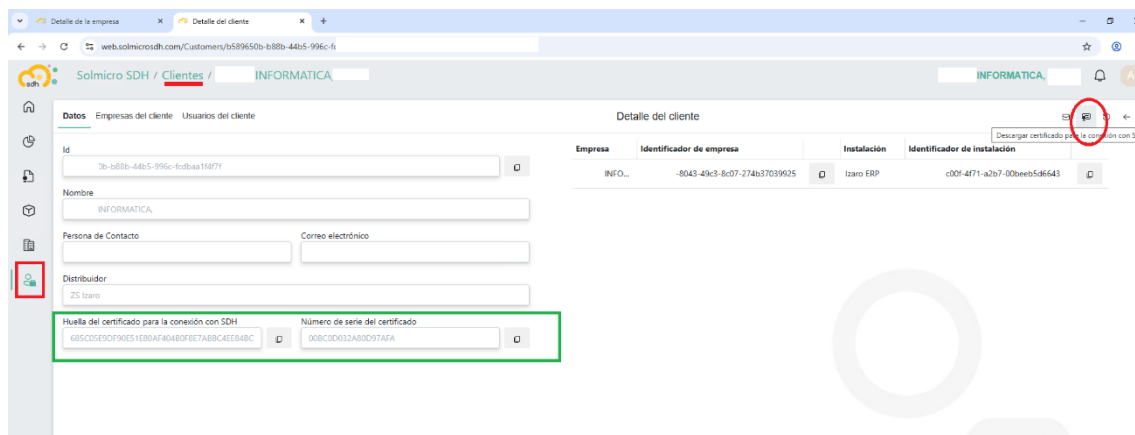
Este envío desde Izaro se va a realizar mediante la plataforma SDH (Solmicro Digital Hub), que es una plataforma Cloud y que será la encargada de enviar las facturas a la AEAT.

Izaro sólo necesita parametrizar un certificado digital para autenticarse en la plataforma SDH. Este certificado digital lo generará la misma plataforma SDH y luego se colocará en Izaro para permitir el envío de las facturas a SDH.

Generación del fichero de certificado digital en SDH:

El consultor / implantador encargado del proyecto Veri*Factu en cada cliente tendrá acceso a la plataforma SDH y generará el fichero del certificado necesario para que Izaro se autentique en la plataforma.

En la conexión de cada cliente, en las opciones del cliente, hay un botón que permite la descarga del certificado:



Sólo se descargará un fichero de certificado para cada cliente Izaro.

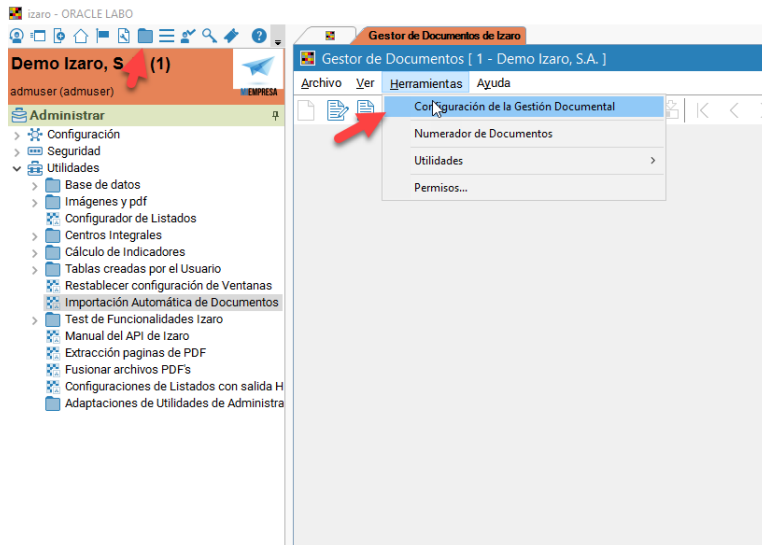
Esta descarga genera un fichero comprimido, que hay que descomprimir, con el fichero del certificado y un fichero texto con el password.

Antes de usar este certificado, hay que asegurarse que aparezca en SDH los datos Huella del certificado y Número de serie.

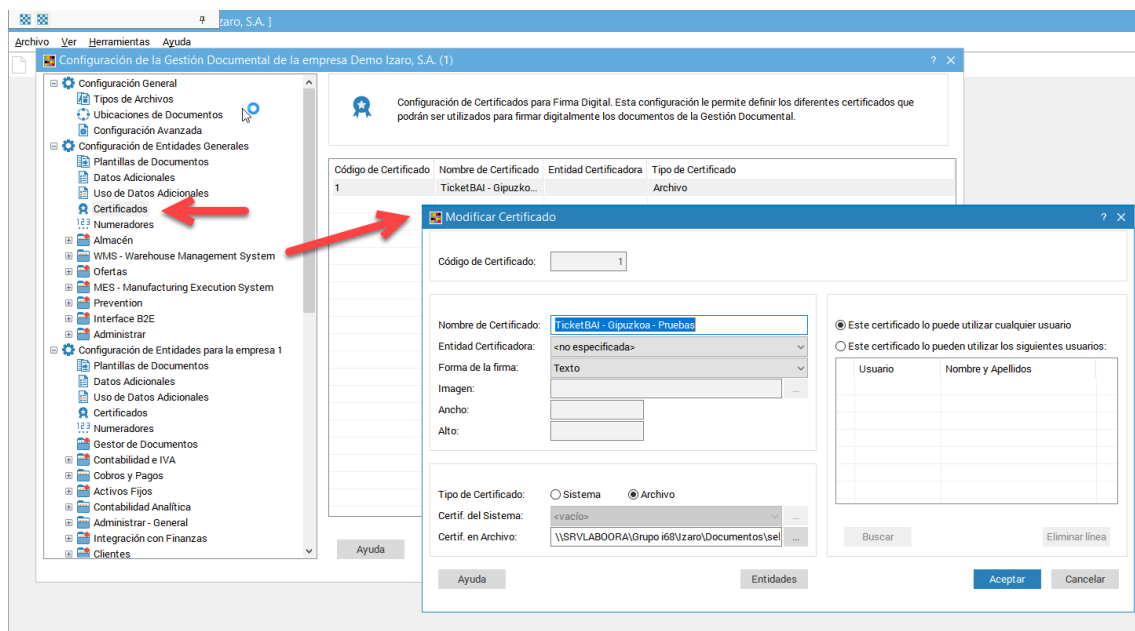
Parametrización del certificado en Izaro

Parametrización de Certificados en Administrar

En la gestión documental de Izaro:



En los Certificados de Entidades Generales (NO POR EMPRESA)



En Izaro se va a obligar a definir un certificado “lógico” distinto por cada empresa financiera, aunque la plataforma SDH admita un único certificado para todas las empresas financieras del cliente.

En cada certificado de la gestión documental de Izaro se podría asignar el mismo fichero de certificado SDH.

Ejemplo de dos certificados lógicos con el mismo fichero de certificado:

Mantenimiento de Certificados VERI*FACTU

Por cada empresa financiera distinta (obligado tributario) que emita facturas hay que definir unos parámetros que son:

- Certificado de conexión a la plataforma SDH.
- URL de Conexión: esta URL es la que va a indicar si se conecta a la plataforma SDH para pruebas o en entorno de producción.
 - o Entorno de pruebas: <https://apitest.solmicrosdh.com/>
 - o Entorno de producción: <https://api.solmicrosdh.com/>
- ID Empresa: Se obtendrá en las empresas del cliente en la plataforma SDH
- ID Instalación: Se obtendrá en las empresas del cliente en la plataforma SDH

Mantenimiento Certificados VERI*FACTU

Archivo Buscar Herramientas Ayuda

Modificar

Empresa Financiera: 11

Certificado: Certificado SDH - VeriFactu

Período Vigencia Desde: 13/01/2025 Hasta: 13/01/2225

URL de Conexión: <https://apitest.solmicrosdh.com/>

ID Empresa: 664428c6-796a-4846-ba3e-baf1ba24c5fe

ID Instalación: 4ba0d9ba-654f-4ab9-8a7b-3ca8af21b919

Empresa última factura:

Serie última factura:

Número última factura:

N. último encadenamiento:

1 - Demo Izaro, S.A.

Certificado en SDH para la conexión con la AEAT y firma de facturas

En SDH es necesario disponer de un certificado digital para firmar los bloques de factura y enviarlos a la AEAT.

Habitualmente, el cliente firma un contrato de Colaborador Social con SDH, por lo que el certificado que se utiliza es el de Zucchetti Spain, y no precisa de ninguna otra parametrización.

Si el cliente prefiere utilizar sus propios certificados digitales (uno distinto por cada empresa financiera), en este caso habrá que pedirle los certificados correspondientes a cada empresa financiera y colocarlos en la plataforma SDH.

Se puede ver este dato en los datos de la Empresa:

The screenshot shows the 'Detalle de la empresa' (Company Details) form in the SDH system. The form is divided into two main sections: 'Datos' (Data) on the left and 'Configuración del Servicio' (Service Configuration) on the right. The 'Datos' section includes fields for 'Nombre' (Name), 'Razón Social' (Legal Name), 'NIF', 'Fecha de alta' (Start Date), 'Fecha de baja' (End Date), 'Dirección', 'C.Postal', 'Población', 'Región', 'Región administrativa', 'País', 'Teléfono', 'Persona de Contacto', 'NIF Persona de Contacto', and 'Correo electrónico'. The 'Configuración del Servicio' section includes a 'Verificar' (Verify) checkbox, which is currently checked. Below this, there are two rows of configuration options: 'Verificar firmar entrega' (Verify sign delivery) and 'Colaborador Social' (Social Collaborator), both of which are also checked. The 'Fecha de firma contrato tras su verificación' (Date of signing contract after verification) is set to 01/01/2021. The 'Fecha de firma convenio AEAT tras su verificación' (Date of signing AEAT agreement after verification) is also set to 01/01/2021. A green box highlights the 'Verificar' checkbox and the 'Colaborador Social' checkbox, indicating the configuration for digital certificates.

Si no fueran Colaborador Social, en esta misma solapa se habilitarían los campos para colocar los certificados del cliente.